

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом №6 від 22.01.2026 року

т.в.о. директора

Комунального некомерційного підприємства

Маріупольської міської ради

«Маріупольська міська лікарня №9»



Наталія КЛЕВАЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

**про платні медичні послуги, які надаються поліклінікою
Комунального некомерційного підприємства Маріуполь-
ської міської ради
«МАРИУПОЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №9»
у м. Одеса**

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні медичні послуги, які надаються поліклінікою у м. Одеса Комунального некомерційного підприємства Маріупольської міської ради «Маріупольська міська лікарня №9» (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 18 Закону України «Основи Законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 р. № 2801-XII (далі Закон 2801), Статуту Комунального некомерційного підприємства Маріупольської міської ради «Маріупольська міська лікарня №9» (надалі – Заклад), яким передбачена можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. Положення розроблено на підставі

- Закону України “ Про ціни та ціноутворення” від 21.06.2012 № 5007-VI;
- П(С)БО 16 “Витрати”, затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 “Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб”;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 “Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування.”

1.3. Перелік платних послуг у Положенні відповідає Переліку, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 “Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб”.

1.4. Мета Положення — врегулювання системи надання платних послуг в Закладі, підвищення рівня якості медичного обслуговування шляхом регламентування процесу надання платних послуг, створення методологічної бази для розрахунків їх собівартості, обґрунтування тарифів на платні послуги.

1.5. Метою надання платних послуг є залучення додаткових коштів відповідно до норм діючого законодавства.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Заклад надає платні послуги на засадах, визначених Статутом підприємства, провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку.

2.2. Право пацієнта на отримання безоплатних медичних послуг в Закладі та порядок реалізації цього права, визначається законодавством України у межах Програми медичних гарантій, або інших цільових програм.

2.3. В усіх інших випадках, медичні послуги в Закладі для Пацієнта є платними і Пацієнт (його законний представник) зобов'язаний оплатити вартість таких послуг відповідно до умов цього Положення та договору (договорів), які будуть укладені Закладом з Пацієнтом (його законним представником).

2.4. Заклад надає платні послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та послуг, які фінансуються з інших цільових програм та надаються поза програмою медичних гарантій.

2.5. Пацієнт або його законний представник мають право відмовитись (повністю або частково, наявність письмової заяви про це) від права на отримання безоплатних медичних послуг за відповідною Програмою медичних гарантій або іншою цільовою програмою та самостійно сплатити їх вартість Закладу.

2.6. Перелік платних послуг, які надаються Закладом наведено в Додатку №1 цього Положення.

2.7. Платні послуги надаються на підставі ціни. Ціни на платні послуги розробляються згідно вимог законодавства та затверджуються керівником Закладу.

2.8. Інформування щодо переліку платних послуг, тарифів на них здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Закладу <https://imariupol.od.ua> та інформаційних стендах у закладі.

- 2.9. Трудові, економічні та соціальні відносини підприємства і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг регулює колективний договір. Заклад залучає працівників для надання платних медичних послуг відповідно їх посадових інструкцій.
- 2.10. Перед отриманням платних послуг пацієнт повинен ознайомитись з Публічним договором про надання платних медичних послуг, який розташований на офіційному веб-сайті Закладу <https://imariupol.od.ua> шляхом підписання заяви-приєднання до умов Публічного договору про надання платних медичних послуг. Факт надання платних медичних послуг здійснюється шляхом оформлення Акту приймання-передачі наданих медичних послуг.
- 2.11. Контроль за організацією та якістю надання платних медичних послуг населенню, а також правильністю застосування тарифів здійснюють керівники, відповідальні за контрольні функції.
- 2.12. До Переліку платних послуг можуть бути внесені зміни.

3. Розрахунок вартості платних медичних послуг

- 3.1. Ціни на медичні послуги розробляються Закладом самостійно з урахуванням розрахункової собівартості послуг, маркетингових стратегій Закладу, оцінки конкуренції на ринку певних медичних послуг шляхом порівняння двох цінових пропозицій за аналогічними послугами, існуючих можливостей Закладу щодо надання певної кількості послуг, інших чинників та у відповідності до Закону України «Про ціни та ціноутворення» від 21.06.2012 року №5007-IV 9зі змінами).
- 3.2. Повна собівартість платних медичних послуг визначається відповідно до діючого законодавства, у тому числі з урахуванням Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 №318, а також інших нормативних актів та стандартів.
- 3.3. У розрахунках враховуються витрати калькуляційних груп:
- 1) "Адміністративні витрати" - адміністрація, адміністративно-господарська частина;
 - 2) Консультативно-діагностичне відділення.
 - 3) Реабілітаційне відділення.
- 3.4. До переліку прямих витрат, згідно Методики №1075 відносять:
- витрати на заробітну плату, преміювання;
 - витрати на лікарські засоби, медичні вироби та інші немедичні матеріали, що використовуються в наданні такої послуги;
 - інші витрати, технічне забезпечення та обслуговування (поточний ремонт) медичного та немедичного обладнання.
- 3.5. До непрямих витрат, які підлягають розподілу на калькуляційні групи (п.3.3 цього Положення) та використовується при підрахунку собівартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних та фізичних осіб, належать:
- загальновиробничі витрати (оплата праці загальновиробничого персоналу та пов'язані з нею нарахування, експлуатаційні витрати, зношуваність обладнання, інші загальновиробничі витрати);
 - адміністративні витрати (оплата праці адміністративного персоналу та пов'язані з нею нарахування, інші адміністративні витрати).
- 3.6. Для кількісної оцінки матеріальних витрат використовуються норми затверджені МОЗ України, а за їх відсутності склад та кількість таких витрат визначається підприємством. При розрахунку прямих витрат використовуються норми часу медичних та немедичних працівників згідно діючих нормативних документів, а за їх відсутності застосовуються хронометражі часу виконання певного виду послуг.
- 3.7. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з п. 16 НП(С)БО та передує розподілу загальних витрат підрозділу.
- Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи є:
- площа приміщень;
 - структура чисельності працівників та її співвідношення за центрами витрат.
- Склад загальновиробничих та адміністративних витрат Закладу визначається на підставі наказу про облікову політику та п.15 і п. 18 НП(С)БО 16.

3.8. Розподіл загальних витрат підрозділів Закладу здійснюється за Методикою №1075. Базою (критерієм) розподілу загальних витрат до центрів витрат за принципом “зверху до низу” відповідно до п. 3.3. цього Положення є кількість персоналу (фактично зайнятих ставок).

3.9. Після обчислення собівартості до неї додається рентабельність. Рівень рентабельності необмежений та може коригуватись в залежності від ринкових цін на послуги. Крім того вартість може включати кошти на розвиток підприємства.

3.10. Граничний розмір преміювання для одного працівника не обмежується.

3.11. Термін дії цін не обмежений. Зміни ціни можуть бути здійснені після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі виникнення обгрунтованої потреби у випадках:

- значні зміни в оплаті праці працівників згідно з урядовими рішеннями та відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України, зокрема при збільшенні мінімального розміру заробітної плати;

- зростання тарифів на енергоносії, водопостачання та водовідведення, тепlopостачання, тощо;

- ріст закупівельних цін на медикаменти, медичні вироби, предмети та матеріали, що необхідні для надання послуг.

4. Порядок оплати платних послуг

4.1. Порядок оплати платних медичних послуг визначається відповідно до умов Публічного договору надання медичних послуг.

4.2. Оплата послуг від фізичних та юридичних осіб здійснюється виключно в безготівковій формі, тобто шляхом перерахування на банківський рахунок Закладу.

4.3. Оплата платних послуг здійснюється перед початком надання медичної послуги, якщо інше не буде визначено домовленістю сторін.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг Заклад використовує виключно для фінансування видатків на утримання самого Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Закладу.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медичних послуг:

- 5.2.1. покриття витрат на надання платних послуг;

- 5.2.2. сплата заробітної плати та виплат що прирівняні до неї, податків та зборів;

- 5.2.3. оновлення матеріально-технічної бази Закладу;

- 5.2.4. проведення заходів, пов'язаних з виконанням Законом основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) за договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

5.3. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Закладу (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Закладу та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Пільги

6.1. Пільгові категорії громадян ветерани війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни), члени сімей загиблих Захисників/Захисниць, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, особи з інвалідністю I-II групи (за наявністю діючого посвідчення) мають право на позачергове обслуговування.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з дати затвердження керівником Закладу.

7.2. Положення переглядається у разі зміни чинного Законодавства. Усі зміни до Положення затверджуються наказом директора КНП.

7.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.