

1. Загальні положення

1.1. Положення про послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб КНП ММР «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м.Маріуполя» (далі — Положення) розроблене відповідно до частини десятої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі — Закон № 2801); постанови КМУ «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 № 781; пункту 3.2¹ статуту КНП ММР «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м.Маріуполя» (далі — КНП), який передбачає можливість надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.

1.2. В основі Положення:

- Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 № 5007-VI;
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мініфіну від 31.12.1999 № 318.

1.3. Мета Положення — забезпечити доступ населення до якісних медичних послуг КНП, які не покриваються програмою медичних гарантій або надаються поза межами гарантійного пакета; регламентувати процес надання послуг з медичного обслуговування населення КНП за плату від юридичних і фізичних осіб; створити методологічну базу для розрахунку собівартості послуг КНП; обґрунтувати ціни на послуги КНП.

1.4. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП.

2. Послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надає КНП

2.1. КНП надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на засадах, визначених пунктом 3.2 статуту КНП: провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, що надає КНП, перелік підрозділів і перелік посад працівників, які беруть участь у цьому процесі, містить *Додаток 1* до Положення.

2.3. Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб та їх вартість затверджує наказом директор КНП і оприлюднюють на вебсайті КНП та на інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

2.4. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП і працівників, які беруть участь у наданні послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, регулює колективний договір.

3. Розрахунок вартості послуг

3.1. Розрахунок собівартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб здійснюється за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. До розрахунків входять витрати з урахуванням таких складових:

- Прямі витрати:
 - заробітна плата медичного персоналу, залученого до надання послуги;
 - вартість використаних медикаментів, витратних матеріалів, медичних виробів тощо;
 - амортизація обладнання, що використовується для надання послуг.
- Непрямі витрати:

- загальновиробничі витрати (витрати на комунальні послуги, на технічне обслуговування обладнання тощо);
- адміністративні витрати (заробітна плата адміністративного персоналу, оплата службових відряджень адміністративного персоналу, витрати на оренду тощо).

3.3. Склад загальновиробничих й адміністративних витрат КНП визначається на підставі наказу про облікову політику та пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

3.4. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з пунктом 16 П(С)БО 16. Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат є:

- площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

3.5. Собівартість кожної послуги обчислюється шляхом підсумування всіх витрат, необхідних для її надання, з урахуванням поточних цін на матеріали, обладнання та заробітну плату.

3.6. Додатково до собівартості кожної послуги можна враховувати:

- розмір рентабельності, яку КНП визначає у відсотках і директор КНП затверджує наказом;
- сума ПДВ на послуги, що підлягають оподаткуванню згідно з Податковим кодексом України;
- інші витрати, передбачені законодавством.

3.7. Остаточна вартість послуг затверджується директором КНП і публікується у відкритому доступі.

3.8. Усі розрахунки проводяться відповідно до чинного законодавства України з питань обліку та оподаткування.

4. Умови надання послуг

4.1. КНП надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на підставі укладеного договору між КНП та пацієнтом або його представником (замовником послуги).

4.2. Інформація про вартість послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб розміщується у відкритих джерелах: на вебсайті КНП та на інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

4.3. КНП приймає оплату за послуги з медичного обслуговування населення від юридичних і фізичних осіб виключно в безготівковій формі.

4.4. Оплата послуг здійснюється в національній грошовій одиниці України — гривні.

4.5. Оплату здійснює пацієнт або його представник (замовник послуги) перед наданням послуги з медичного обслуговування населення будь-яким зручним способом:

- через платіж за допомогою платіжної картки із використанням POS-терміналу;
- через банківський переказ на рахунок КНП за реквізитами;
- через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів.

4.6. Відповідальні особи КНП надають послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб тільки після того, як отримувач послуги пред'явить документ про оплату — фіскальний чек РРО, банківську квитанцію тощо.

4.7. Відповідальні особи КНП вносять інформацію про надані послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб до електронної системи охорони здоров'я через МІС «Helsi» із зазначенням джерела оплати.

5. Розподіл і використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, КНП використовує винятково в межах статутної діяльності. Ці кошти КНП спрямовує на фінансування видатків і досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб:

- оплата праці працівників КНП — передусім тих, які забезпечують надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів,
- оновлення матеріально-технічної бази КНП.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження наказом директора КНП.

6.2. Положення переглядається у разі зміни чинного законодавства. Усі зміни до Положення затверджуються наказом директора КНП.

6.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Додаток 1

до Положення про послуги з медичного
обслуговування населення за плату від
юридичних і фізичних осіб

**Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату
від юридичних і фізичних осіб КНП ММР «Центр первинної медико-санітарної допомоги
№2 м.Маріуполя»**

№ п/п	Найменування послуги	підрозділ, який надає	Посади відповідальних осіб
1	Лабораторні дослідження		
1.1	Загальний аналіз крові на гематологічному аналізаторі +лейкоцитарна формула +ШОЕ	Клінічна лабораторія	Лікар-лаборант
1.2	Загальний аналіз крові на гематологічному аналізаторі		
1.3	Загальний аналіз сечі на аналізаторі+мікроскопія сечі		
1.4	Аналіз сечі за Ничипоренком		
1.5	Глюкоза сечі		
1.6	Амілаза крові		
1.7	Сечова кислота		
1.8	Виявлення кетонівих тіл (експрес тест)		
1.9	Аланінамінотрансфераза (АЛТ)		
1.10	Аспартатамінотрансфераза (АСТ)		
1.11	Визначення загального білірубіну на біохімічному аналізаторі		
1.12	Визначення глюкози крові		
1.13	Визначення креатинину на біохімічному аналізаторі		
1.14	Визначення тригліцеридів на біохімічному аналізаторі		
1.15	Печінкові проби (білірубін загальний, білірубін прямий, АЛТ, АСТ, альбумін, білок загальний, ЛФ, ГГТ)		
1.16	Визначення загального холестерину (холестеролу) в сироватці крові		
1.17	Визначення загального білку		
1.18	Визначення ліпопротеїдів низької щільності		
1.19	Визначення ліпопротеїдів високої щільності		
1.20	Сечовина крові		
1.21	Лужна фосфатаза		
1.22	Експрес-тест для виявлення		

	антитіл до ВІЛ 1/2		
1.23	Експрес-тест для виявлення антитіл гепатиту В		
1.24	Експрес-тест для виявлення антитіл гепатиту С		
1.25	Тест на вагітність		
1.26	Тропонин експрес-тест		
1.27	Визначення групи крові та резус-фактору		
1.28	Гінекологічний тест на флору		
1.29	Виявлення ревматоїдного фактору в сироватці крові (РФ)		
1.30	Виявлення С-реактивного білку в сироватці крові (СРБ)		
1.31	Виявлення антистрептолізону-О в сироватці крові (АСЛ-О)		
1.32	Залізо		
2	Амбулаторний прийом		
2.1	Консультаційний прийом сімейним лікарем, лікарем терапевтом	Кабінети прийому лікаря ЗПСМ, лікаря терапевта	Лікар ЗПСМ Лікар терапевт
2.2	ЕКГ- дослідження, яке проводиться у кабінеті		
2.3	Вимір артеріального тиску та пульсу (одноразово)		
2.4	Визначення росту		
2.5	Визначення ваги тіла		
2.6	Вимірювання АТ		
2.7	Вимірювання температури тіла		
2.8	Визначення цукру в крові з використанням швидкого тесту		
3	Процедурний кабінет		
3.1	Ін'єкція внутрішньом'язова	Процедурний	Сестра медична
3.2	Ін'єкція внутрішньовенна струменева		
3.3	Ін'єкція внутрішньовенна краплинна (1 година)		
3.4	Ін'єкція внутрішньовенна краплинна (кожні наступні 30 хв.)		
3.5	Ін'єкція внутрішньошкірна		
3.6	Ін'єкція підшкірна		
3.7	Забір крові з вени на аналіз		
3.8	Обробка венозної крові (включаючи реєстрацію) для отримання сироватки плазми		